

**ZARZĄDZENIE Nr OR-I.0050.214.2013
PREZYDENTA MIASTA OPOŁA
z dnia 9 kwietnia 2013 r.**

**w sprawie Regulaminu organizacyjnego Centrum Obsługi Administracyjnej
Placówek Opiekuńczo -Wychowawczych w Opolu**

Na podstawie art. 36 ust. 1 w związku z art. 92 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 94 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135 z późn. zm.) – zarządzam, co następuje:

§ 1

Regulamin organizacyjny Centrum Obsługi Administracyjnej Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Opolu otrzymuje treść jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Centrum Obsługi Administracyjnej Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Opolu.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązywania od 1 stycznia 2013 r.

Z up. Prezydenta Miasta
Krzysztof Kawałko
Z-ca Prezydenta Miasta

Regulamin organizacyjny Centrum Obsługi Administracyjnej
Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Opolu

Rozdział 1
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Regulamin organizacyjny Centrum Obsługi Administracyjnej Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Opolu, zwany dalej Regulaminem, określa organizację i zasady funkcjonowania jednostki.

§ 2

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Centrum – rozumie się przez to Centrum Obsługi Administracyjnej Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Opolu.
- 2) Dyrektorze – rozumie się przez to Dyrektora Centrum Obsługi Administracyjnej Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Opolu.

§ 3

Centrum utworzone zostało w celu wspólnej obsługi ekonomiczno-administracyjnej i organizacyjnej:

- 1) Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej „Dom Dziecka” w Opolu,
- 2) Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej „Nasz Dom” w Opolu.

§ 4

W celu zapewnienia realizacji zadań o istotnym znaczeniu dla Centrum Dyrektor może powołać zespół zadaniowy.

§ 5

Dyrektor wykonuje czynności pracodawcy w stosunku do pracowników Centrum.

Rozdział 2

ORGANIZACJA CENTRUM

§ 6

Dyrektor bezpośrednio nadzoruje:

- 1) Zastępcę Dyrektora,
- 2) Głównego Księgowego,
- 3) Samodzielne stanowisko ds. kadr,
- 4) Dział Administracyjno-Gospodarczy,
- 5) Dział Specjalistów,
- 6) Samodzielne stanowisko pracy radcy prawnego,
- 7) Lekarza.

§ 7

1. Dyrektor kieruje pracą Centrum przy pomocy Zastępcy Dyrektora, Głównego Księgowego oraz kierowników komórek organizacyjnych.
2. W przypadku nieobecności Dyrektora, pracą Centrum kieruje Zastępca Dyrektora lub inny upoważniony pracownik.
3. Dyrektor wydaje akty wewnętrzne w formie zarządzeń.

§ 8

1. Pracą komórek organizacyjnych kierują kierownicy, natomiast pracą Działu Finansowego kieruje Główny Księgowy.
2. Szczegółowy zakres działania komórek organizacyjnych określa Dyrektor odrębnym zarządzeniem.
3. Schemat organizacyjny Centrum stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.

Rozdział 3

ZAKRESY DZIAŁANIA KOMÓREK ORGANIZACYJNYCH CENTRUM

§ 9

Kierownicy komórek organizacyjnych Centrum odpowiadają za prawidłowe funkcjonowanie podległych sobie komórek i należyte wykonywanie powierzonych zadań a w szczególności za:

- 1) zapewnienie terminowości, rzetelności realizowanych zadań,
- 2) gospodarowanie przyznanymi środkami budżetowymi i powierzonym mieniem,
- 3) nadzór nad przestrzeganiem przez pracowników postanowień regulaminów obowiązujących w Centrum oraz przepisów bhp i ppoż.,
- 4) nadzór nad ochroną danych osobowych oraz ochroną informacji niejawnych

- i prawidłowym dostępem do informacji publicznej,
- 5) usprawnianie organizacji, metod i form pracy,
 - 6) opracowywanie procedur załatwiania poszczególnych spraw,
 - 7) podnoszenie jakości usług świadczonych przez komórki organizacyjne.

§ 10

Do wspólnych zadań komórek organizacyjnych Centrum należy:

- 1) opracowywanie okresowych i rocznych planów pracy,
- 2) przygotowywanie analiz i sporządzanie sprawozdań z realizacji zadań,
- 3) kontrola realizacji zadań,
- 4) współdziałanie w toku realizacji zadań,
- 5) współdziałanie z organami administracji rządowej i samorządowej.

§ 11

Spory kompetencyjne pomiędzy komórkami organizacyjnymi Centrum rozstrzyga Dyrektor.

§ 12

1. **Zadania, zakres czynności, kompetencji i odpowiedzialności Zastępcy Dyrektora ustala Dyrektor zarządzeniem.**
2. **Zakresy czynności, obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników ustalają kierownicy komórek organizacyjnych a zatwierdza Dyrektor.**
3. **Zakresy czynności, obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności Głównego Księgowego i samodzielnych stanowisk ustala Dyrektor.**

Rozdział 4

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13

Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie, a dotyczące funkcjonowania Centrum ustala Dyrektor przy uwzględnieniu obowiązujących przepisów prawa.

§ 14

Zmiana Regulaminu może nastąpić w drodze zarządzenia Prezydenta Miasta Opola.

Załącznik do Zarządzenia Nr OR-I.0055.214.2013 Prezydenta Miasta Opola z dnia 9 kwietnia 2013 r.