

Regulamin organizacyjny Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej *Mój Dom* w Opolu

Podstawa prawna:

- 1) ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1111 ze zm.), zwana dalej *ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej*,
- 2) ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511), zwana dalej *ustawą o samorządzie powiatowym*,
- 3) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.), zwana dalej *ustawą o finansach publicznych*,
- 4) ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351 ze zm.), zwana dalej *ustawą o rachunkowości*,
- 5) ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040), zwana dalej *ustawą Kodeks pracy*,
- 6) ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282) zwana dalej *ustawą o pracownikach samorządowych*,
- 7) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011 r. poz. 1720), zwane dalej *rozporządzeniem w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej*.

Rozdział I Postanowienia ogólne

§1

Regulamin organizacyjny Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej *Mój Dom* w Opolu z siedzibą przy ul. 1 Maja 13/3, określa szczegółową organizację, zasady działania, a także specyfikę i zakres sprawowanej opieki oraz sposób realizacji praw dziecka w ww. placówce.

§2

Ilekróć jest mowa o:

- 1) *Regulaminie* – należy rozumieć Regulamin organizacyjny Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej *Mój Dom* w Opolu;
- 2) *Moim Domu* – należy rozumieć Placówkę Opiekuńczo – Wychowawczą *Mój Dom* w Opolu;
- 3) *Centrum* – należy rozumieć Centrum Obsługi Administracyjnej Placówek Opiekuńczo – Wychowawczych w Opolu;
- 4) *Dyrektorze* – należy rozumieć Dyrektora Centrum Obsługi Administracyjnej Placówek Opiekuńczo – Wychowawczych w Opolu;
- 5) *Zespole* – należy przez to rozumieć Zespół ds. okresowej oceny sytuacji dziecka, o którym mowa w art. 135 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- 6) *wyznaczonym wychowawcy* – należy rozumieć wychowawcę, o którym mowa w art. 97 ust. 1a ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- 7) *wychowawcy* – należy rozumieć osobę pracującą z dziećmi, o której mowa w art. 98 ust. 1 pkt 1 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

§3

1. Mój Dom jest placówką opiekuńczo – wychowawczą typu socjalizacyjnego.
2. Mój Dom jest jednostką organizacyjną wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, działającą w strukturze Centrum.
4. Kontrolę i nadzór nad działalnością Mojego Domu sprawuje Wojewoda Opolski.
5. Mój Dom jest placówką całodobową, zapewniającą opiekę wychowankom przez cały rok kalendarzowy, 7 dni w tygodniu.
6. Organizacja pracy Mojego Domu dostosowany jest do jej zadań i potrzeb wychowanków.
7. Mój Dom przeznaczony jest dla 14 wychowanków.

Rozdział II Zadania Mojego Domu

§4

1. Mój Dom:
 - 1) zapewnia dziecku całodobową opiekę i wychowanie oraz zaspokaja jego niezbędne potrzeby, w szczególności emocjonalne, rozwojowe, bytowe, zdrowotne, społeczne i religijne;
 - 2) we współpracy z asystentem rodziny realizuje przygotowany plan pomocy dziecku;
 - 3) umożliwia kontakt dziecka z rodzicami i innymi osobami bliskimi, chyba że sąd postanowi inaczej oraz podejmuje działania w celu powrotu dziecka do rodziny;
 - 4) zapewnia dziecku dostęp do kształcenia, dostosowanego do jego wieku i możliwości rozwojowych, a także stwarza warunki do fizycznego, psychicznego oraz poznawczego rozwoju dziecka oraz wyrównywania deficytów rozwojowych dziecka,
 - 5) zapewnia korzystanie z przysługujących świadczeń zdrowotnych.
2. Celem Mojego Domu jest praktyczne nabywanie i rozwijanie przez wychowanków umiejętności:
 - 1) prowadzenia gospodarstwa domowego oraz gospodarowania budżetem domowym;
 - 2) interpersonalnych oraz współżycia społecznego;
 - 3) skutecznego załatwiania spraw osobistych i urzędowych;
 - 4) radzenia sobie z problemami dnia codziennego oraz z trudami samodzielnego życia;
 - 5) kształtowania właściwego stosunku do obowiązków oraz nabywania nawyków poszanowania mienia własnego, cudzego oraz społecznego;
 - 6) gospodarowania określonymi środkami finansowymi adekwatnie do potrzeb, planowania wydatków, ich kontroli oraz odpowiedzialności za nie;
 - 7) organizacji kontaktów koleżeńskich i towarzyskich z zachowaniem społecznie akceptowanych norm i zasad;
 - 8) doskonalenia własnego charakteru, kształtowania i rozwijania zainteresowań.
3. Mój Dom posiada odpowiednio wyposażone lokale, zapewniające każdemu wychowankowi stałe miejsce do:
 - 1) nauki, snu oraz spotkań i wypoczynku;
 - 2) przygotowywania i spożywania posiłków;
 - 3) utrzymywania higieny osobistej;
 - 4) przechowywania przedmiotów osobistego użytku.

§5

1. Mój Dom w Opolu, realizując swoje zadania, uwzględnia prawa dziecka poprzez:
 - 1) zapewnienie dzieciom opieki i wychowania poza rodziną;

- 2) poszanowanie praw dziecka względem utrzymywania osobistych kontaktów z rodziną oraz umożliwienie dziecku powrotu do rodziny naturalnej, adopcyjnej albo zastępczej lub umieszczenie w rodzinnych formach pieczy zastępczej;
- 3) poszanowanie podmiotowości dziecka, wysłuchiwanie jego zdania i uwzględnianie w miarę możliwości jego wniosków we wszystkich dotyczących go sprawach oraz informowanie dziecka o podejmowanych wobec niego działaniach;
- 4) zapewnienie stabilnego środowiska wychowawczego;
- 5) udzielenie pomocy dziecku w przygotowaniu do samodzielnego życia;
- 6) zapewnienie dziecku prawa do kształcenia, rozwoju uzdolnień, zainteresowań i przekonań oraz zabawy i wypoczynku;
- 7) ochronę dziecka przed arbitralną lub bezprawną ingerencją w jego życie prywatne;
- 8) traktowanie dziecka w sposób nienaruszający jego godności osobistej;
- 9) ochronę dziecka przed poniżającym traktowaniem i karaniem;
- 10) umożliwienie dziecku stosowanie praktyk religijnych, zgodnych z wolą rodziców i potrzebami dziecka;
- 11) zapewnienie dziecku dostępu do informacji dotyczących jego pochodzenia.

2. Praca z dzieckiem w Moim Domu prowadzona jest zgodnie z planem pomocy dziecku, opracowanym na podstawie przepisów rozporządzenia.

3. Pracę z grupą dzieci oraz pracę indywidualną z dzieckiem organizuje wychowawca.

4. Wychowawca realizuje zadania, wynikające z diagnozy psychofizycznej dziecka i opracowanego planu pomocy, a także pozostaje w stałym kontakcie z rodziną.

5. Liczba dzieci pozostających pod opieką jednego wychowawcy w Moim Domu i poza placówką odpowiada potrzebom dzieci, rodzajowi prowadzonych zajęć oraz jest zgodna z obowiązującymi standardami opieki i wychowania.

§6

1. W Moim Domu powołuje się Zespół, do zadań którego należy, m.in.:

- 1) ustalenie aktualnej sytuacji rodzinnej dziecka, a także ocena stanu zdrowia dziecka i jego aktualnych potrzeb;
- 2) analiza stosowanych metod pracy z dzieckiem i rodziną oraz modyfikowanie planu pomocy dziecku;
- 3) ocena możliwości powrotu dziecka do rodziny naturalnej lub umieszczenia w rodzinnej pieczy zastępczej, w tym monitorowanie procedur adopcyjnych dzieci z uregulowaną sytuacją prawną, umożliwiającą przysposobienie;
- 4) informowanie sądu o potrzebie umieszczenia dziecka w placówce, działającej na podstawie przepisów o systemie oświaty, działalności leczniczej lub pomocy społecznej.

2. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona,
- 2) wyznaczony wychowawca,
- 3) pedagog lub psycholog,
- 4) wychowawca kierujący procesem wychowawczym dziecka.

3. Do udziału w posiedzeniu Zespołu zapraszane są również osoby bliskie dziecku – rodzice, opiekunowie prawni, a także przedstawiciele:

- 1) sądu rodzinnego,
- 2) organizatora pieczy zastępczej,
- 3) Policji,
- 4) innych instytucji – adekwatnie do potrzeb.

4. Zespół dokonuje okresowej oceny sytuacji dziecka w miarę potrzeb, nie rzadziej niż co pół roku.

Rozdział III **Organizacja i zasady funkcjonowania Mojego Domu**

§7

1. Mój Dom posiada 14 miejsc socjalizacyjnych.
2. W Moim Domu umieszczane są dzieci od 10 do 18 roku życia.
3. Umieszczenie dziecka poniżej 10 roku życia jest możliwe w wyjątkowych przypadkach, szczególnie gdy przemawia za tym stan jego zdrowia, dotyczy to dziecka małoletniej wychowanki lub w przypadku, gdy w placówce umieszczone jest rodzeństwo tego dziecka.
4. Mój Dom przyjmuje dzieci na podstawie skierowania powiatu właściwego do ponoszenia wydatków na opiekę i wychowanie, w porozumieniu z Dyrektorem.
5. Podstawą do skierowania do Mojego Domu jest:
 - 1) orzeczenie właściwego sądu,
 - 2) wniosek rodziców, dziecka lub osoby trzeciej – w trybie art. 12a ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
6. Do Mojego Domu nie może być przyjęte dziecko w trakcie samowolnego pobytu poza:
 - 1) zakładem poprawczym, schroniskiem dla nieletnich, młodzieżowym ośrodkiem wychowawczym, aresztem śledczym, zakładem karnym;
 - 2) podmiotem leczniczym niebędącym przedsiębiorcą lub domem pomocy społecznej, jeżeli pobyt w tych instytucjach został orzeczony w trybie określonym w ustawie z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich.

§8

Osoba, która osiągnęła pełnoletność przebywając w Moim Domu, może w nim przebywać – za zgodą Dyrektora, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia, jeżeli:

- 1) uczy się: w szkole, w zakładzie kształcenia nauczycieli, na uczelni wyższej, u pracodawcy w celu przygotowania zawodowego,
- 2) legitymuje się orzeczeniem o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności i uczy się: w szkole, w zakładzie kształcenia nauczycieli, na uczelni, kursach, jeśli ich ukończenie jest zgodne z indywidualnym programem usamodzielnienia, u pracodawcy w celu przygotowania zawodowego,
- 3) realizuje indywidualny program usamodzielnienia.

§9

Odpłatność za pobyt dzieci w Moim Domu ponoszą rodzice lub inne osoby zobowiązane do świadczeń na rzecz dziecka, zgodnie z rozporządzeniem oraz aktami prawa miejscowego.

§10

1. Moim Domem kieruje Dyrektor i reprezentuje go na zewnątrz.
2. Dyrektor kieruje pracą Mojego Domu przy pomocy wyznaczonego wychowawcy.
3. Stosunek pracy z Dyrektorem nawiązuje i rozwiązuje Prezydent Miasta Opola.
4. Dyrektor wydaje zarządzenia, instrukcje, wytyczne, polecenia służbowe oraz inne akty regulujące tryb pracy Mojego Domu.

5. Dyrektor jest umocowany, w ramach zwykłego zarządu do składania oświadczeń woli i dokonywania czynności prawnych związanych z funkcjonowaniem Mojego Domu, mając na celu realizację jego zadań statutowych lub ustawowych.

6. Dyrektor jest zwierzchnikiem służbowym I stopnia wobec wyznaczonego wychowawcy oraz zwierzchnikiem służbowym II stopnia wobec pozostałych osób świadczących pracę na rzecz Mojego Domu.

7. Dyrektor wykonuje zadania pracodawcy w rozumieniu ustawy Kodeks pracy oraz ustawy o pracownikach samorządowych wobec pracowników wykonujących pracę na rzecz Mojego Domu.

§11

Do zadań wyznaczonego wychowawcy należy w szczególności:

- 1) bezpośrednie nadzorowanie pracy Mojego Domu, zgodnie z założeniami przyjętymi w porozumieniu z Dyrektorem;
- 2) organizowanie i planowanie pracy opiekuńczo – wychowawczej i edukacyjnej w Moim Domu;
- 3) kontrola przestrzegania przez wychowawców postanowień Regulaminu organizacyjnego oraz obowiązujących procedur;
- 4) realizacja zarządzeń, instrukcji, wytycznych, poleceń służbowych Dyrektora oraz innych aktów regulujących tryb pracy Mojego Domu;
- 5) ustalanie grafików pracy wychowawczej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w porozumieniu z Dyrektorem;
- 6) rozliczanie godzin pracy podległych służbowo pracowników;
- 7) nadzorowanie terminowości sporządzania pism, dotyczących wychowanków na potrzeby instytucji współpracujących z Moim Domem;
- 8) nadzorowanie opracowywania przez wychowawców we współpracy z pedagogiem i psychologiem planów pomocy dziecku oraz ich modyfikacji, przy współudziale dziecka;
- 9) kontrola i monitoring prowadzenia bieżącej dokumentacji dziecka (plan pomocy dziecku i jego modyfikacja, karta pobytu, karta udziału w zajęciach,teczka wychowanka oraz inna dokumentacja związana z dzieckiem);
- 10) bezpośredni nadzór nad wychowawcami Mojego Domu poprzez kontrolę realizacji przydzielanych zadań i obowiązków;
- 11) uczestnictwo w posiedzeniach Zespołu;
- 12) zapewnienie zgodnego z prawem i regulaminami, instrukcjami, politykami, planami oraz wytycznymi obowiązującymi w Centrum, wykonywania przypisanych zadań i ponoszenie odpowiedzialności za racjonalne wydatkowanie powierzonych środków finansowych i materialnych;
- 13) sprawowanie skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej w Moim Domu;
- 14) realizacja sprawozdawczości w zakresie działalności Mojego Domu;
- 15) wykonywanie innych zadań zleconych przez Dyrektora, w tym zastępowanie go w przypadku jego nieobecności w sprawach opiekuńczo – wychowawczych dotyczących Mojego Domu.

§12

Do zadań wychowawcy należy w szczególności:

- 1) traktowanie dziecka w sposób sprzyjający poczuciu godności i wartości osobowej;
- 2) zapewnienie dostępu do przysługujących świadczeń zdrowotnych;
- 3) zapewnienie kształcenia, wyrównywania braków rozwojowych i edukacyjnych;
- 4) zaspokajanie potrzeb emocjonalnych, bytowych, rozwojowych, społecznych oraz religijnych wychowanków;
- 5) zapewnienie ochrony przed arbitralną lub bezprawną ingerencją w życie prywatne dziecka;
- 6) umożliwianie kontaktu z rodzicami i innymi osobami bliskimi chyba że sąd postanowi inaczej;
- 7) realizacja zadań wynikających z planu pomocy dziecku i jego modyfikacji;
- 8) organizowanie pracy indywidualnej i grupowej z dziećmi;
- 9) opracowywanie we współpracy z pedagogiem i psychologiem planów pomocy dziecku oraz jego modyfikacji, przy współudziale dziecka;

- 10) prowadzenie bieżącej dokumentacji dziecka (plan pomocy dziecku, karta pobytu, karta udziału w zajęciach, akta osobowe wychowanka oraz pozostała dokumentacja związana z dzieckiem);
- 11) przygotowywanie dziecka do usamodzielnienia;
- 12) współpraca z asystentem rodziny, prowadzącym pracę z rodziną dziecka;
- 13) realizacja zadań zgodnie z prawem, regulaminami, instrukcjami, politykami, planami oraz wytycznymi obowiązującymi w Centrum, przypisanych Mojemu Domowi;
- 14) powierzenie innemu wychowawcy pełnienia bezpośredniego nadzoru nad wychowankami w przypadku usprawiedliwionej i przewidzianej niemożności pełnienia obowiązków służbowych;
- 15) wykonywanie innych zadań zleconych przez przełożonego I stopnia oraz Dyrektora.

§13

Osoby świadczące pracę w Moim Domu:

- 1) wykonują zadania i obowiązki wynikające z ich indywidualnych zakresów czynności;
- 2) odpowiadają za terminowe, merytorycznie właściwe i zgodne z przepisami prawa realizowanie zadań i obowiązków służbowych;
- 3) przestrzegają ustalonych zasad organizacji pracy, porządku i dyscypliny pracy;
- 4) zobowiązane są do zachowania tajemnicy państwowej i służbowej, jak również ochrony danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§14

Obsługę organizacyjną oraz ekonomiczno – administracyjną Mojemu Domowi zapewnia Centrum.

Rozdział IV Dokumentacja

§15

W Moim Domu prowadzi się:

- 1) plan pomocy dziecku,
- 2) kartę pobytu dziecka, która zawiera w szczególności:
 - a) opis relacji dziecka z rodzicami i innymi osobami bliskimi dziecku,
 - b) opis funkcjonowania społecznego dziecka w Moim Domu i poza nim,
 - c) informacje o przebiegu kontaktów Mojego Domu w Opolu, do której dziecko uczęszcza oraz jego nauki szkolnej,
 - d) opis rozwoju dziecka ze szczególnym uwzględnieniem stanu emocjonalnego i samodzielności dziecka,
 - e) informacje o stanie zdrowia dziecka, w tym o stanie zdrowia psychicznego,
 - f) informacje o lekach podawanych dziecku,
 - g) informacje o pobytach dziecka w szpitalu, w tym w szpitalu psychiatrycznym,
 - h) informacje o szczególnych potrzebach dziecka i znaczących dla dziecka wydarzeniach,
 - i) opis współpracy Mojego Domu z instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny, w tym z asystentem rodziny;
- 3) kartę udziału w zajęciach prowadzonych przez psychologa, pedagoga lub osobę prowadzącą terapię z opisem ich przebiegu, o ile dziecko tego wymaga;
- 4) arkusze badań i obserwacji psychologicznych oraz pedagogicznych;
- 5) księgę ewidencyjną dzieci, zawierającą informacje:
 - a) imię i nazwisko dziecka,
 - b) datę i miejsce urodzenia dziecka,
 - c) adres ostatniego miejsca zamieszkania dziecka,
 - d) aktualny adres zamieszkania rodziców dziecka lub opiekunów prawnych;
- 6) akta osobowe wychowanków;
- 7) karty odzieżowe wychowanka;
- 8) zeszyt przyjęć;
- 9) zeszyt odwiedzin rodziców i innych osób odwiedzających dziecko;
- 10) zeszyt badań i zaleceń lekarskich;
- 11) księgę przepustek,

12) księgę ucieczek.

§16

Kartę pobytu dziecka uzupełnia się nie rzadziej niż raz w miesiącu.

Rozdział V **Postanowienia końcowe**

§17

Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie a dotyczące funkcjonowania Mojego Domu ustala Dyrektor przy uwzględnieniu obowiązujących przepisów prawa.

§18

Zmiany w Regulaminie dokonywane są w trybie właściwym dla jego wprowadzenia.